



COMUNE DI MOTTA SANTA LUCIA

PROVINCIA DI CATANZARO

88040 -Piazza Castello, 2- Tel. 0968/65032- Fax 0968/65006 C.F. e P. I.

00298040791

Email: comunemottasantalucia@tiscali.it

P.E.C. amministrativo.mottasantalucia@asmepec.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Determinazione registro generale

n.81 del 17.04.2024

Determinazione registro settore amministrativo

n.33 del 17.04.2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO CORSO DI FORMAZIONE OPERATORE
BLSD-CIG B14DD139AC**

L'anno duemila ventitquattro il giorno 17 del mese di Aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO Il Decreto di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo n.3 del 23.11.2022 con il quale alla scrivente è stato conferito il Decreto di Responsabile del Settore Amministrativo;

Preso atto che presso il Comune di Motta Santa Lucia opera il gruppo di volontari della protezione civile ;

Attesa la necessità di procedere per gli aderenti al gruppo che non ne sono ancora in possesso e per quelli che hanno necessità di aggiornamento, con l' erogazione di un corso di formazione BLSD da parte di personale appositamente formato;

Preso atto che il corso blsd ha l'obiettivo principale di far acquisire gli strumenti conoscitivi e metodologici e le capacità necessarie per prevenire il danno anossico cerebrale e riconoscere in un paziente lo stato di incoscienza , di arresto respiratorio e di assenza di polso in una condizione di assoluta sicurezza per la persona soccorsa;

Considerato che con l'occasione si intende procedere all'erogazione del corso anche nei confronti dei dipendenti comunali scelti dall'Amministrazione, acquisita la piena disponibilità degli stessi;

Attesa la necessità di affidare il servizio in oggetto ad un centro di formazione accreditato;

VISTI:

- - l'art. 50 comma 1 lettera B) del D.Lgs. n 36/2023 ha stabilito l' affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

-visto l'Allegato I.1 dlgs.n. 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d) che recita l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale , anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'Ente concedente ,nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lett. A e b, del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

VISTO gli artt. 35 36 del citato D.lgs 50/2016, ora artt. 14 e 50 D.lgs. n. 36/2023, recanti rispettivamente le soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sotto soglia;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ora art 17 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 dell'art 17 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"

VISTI:

• l'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Acquisito agli atti con nota prot. n. 431 del 29.02.2024, il preventivo fornito dal Centro Formazione regionale di soccorso, accreditato con la Regione Calabria;

CONSIDERATO:

-Che dunque è necessario provvedere con l'affido di quanto in oggetto e con il contestuale impegno di spesa pari ad € 720,00 imputando la somma sul cap. 82 art. 1 del bilancio di Previsione anno 2024-2026;

Accertata la congruità dell'offerta che è rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 che:

-il fine che si intende perseguire è la formazione e l'aggiornamento per volontari e dipendenti comunali;

-l'oggetto del contratto è l'acquisto del corso di operatore BLSD da parte del CENTRO FORMAZIONE REGIONALE SOCCORSO con sede in Montepaone;

-la modalità di scelta del contraente è quella dell'affido diretto, secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici;

Dato atto che l'acquisto del servizio di che trattasi rispetta il limite di spesa di cui all'art.1 comma 450 della L.n.296/2006, *come modificato da ultimo dall'art.,1 comma 130 della legge n. 145 del 2018*;

Ritenuto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'art. 10 del D. Lgs n. 118/2011;

Acquisito il CIG **B14DD139AC**;

Acquisito il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di provvedere a quanto sopra;

Ritenute le proprie competenze in merito;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 50/2016

Visto il regolamento Comunale di contabilità;

Verificata ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale del Responsabile del Procedimento;

D E T E R M I N A

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1)di affidare al CENTRO FORMAZIONE REGIONALE SOCCORSO con sede in Montepaone la fornitura del corso di cui in oggetto;

2)di assumere idoneo impegno di spesa, per un importo pari ad € 720,00, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, sul Cap. 82 ART. 1 del Bilancio di previsione 2024-2026;

3)di attestare, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs n. 26/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

4)di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Maria Cimino;

5)di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per attuare tutti gli atti necessari e conseguenziali.

6)di disporre, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Istruttore Amministrativo

Maria Cimino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

(Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa.

Motta Santa Lucia 17.04.2024

F.to (Maria Cimino)

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000)

VISTO: Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria, per come indicato nel provvedimento.

Lì 17.04.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to (Francesco Pagliaro)

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio on – line e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Francesco Pagliaro

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39. La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Motta Santa Lucia.