

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI
GIZZERIA



COMUNE DI
CONFLENTI



COMUNE DI
DECOLLATURA



COMUNE DI
FALERNA



COMUNE DI
MARTIRANO
LOMBARDO



COMUNE DI
MOTTA
SANTA LUCIA



COMUNE DI
NOCERA
TERINESE



COMUNE DI
PLATANIA



COMUNE DI
SAN MANGO
D'AQUINO

Prot. n. 4626

Sede cuc, 12-07-2019

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, CONTROLLO E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE LOC. UZZANO, LOC. DESTRE, VIA DELLO STADIO E STAZIONE DI SOLLEVAMENTO IN LOC. UZZANO SERVIZIO DELLA RETE FOGNARIA DI MOTTA SANTA LUCIA

CIG: 79583817C1.

1. Stazione Appaltante

Amministrazione Comunale di Motta Santa Lucia, Piazza Castello n° 1, C.A.P. 88040 Motta Santa Lucia (CZ), Tel. 0968/65032 - Fax 0968/65006, pec: ufficiotecnico.mottasantalucia@asmepec.it, web: <http://www.comune.mottasantalucia.cz.it>

1.1 Soggetto delegato alla Procedura di Gara :

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) tra i Comuni di Gizzeria, Conflenti, Decollatura Falerna, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, Nocera Terinese, Platania, San Mango d'Aquino, con sede presso il Palazzo Municipale del Comune di Gizzeria (Comune Capofila) in via Albania, n°24- Gizzeria (CZ) TEL. 0968403045, FAX: 0968403749, P.E.C.: cuc.gizzeria@asmepec.it

2. Procedura di gara

ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, con il criterio previsto dall'art. 95, comma 3, dello stesso D.Lgs e cioè con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e con esclusione di offerte alla pari ed in aumento sul prezzo base di € 84.028,00 (oltre ad € 2.194,00 per oneri di sicurezza) escluso IVA 10%

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone dei seguenti servizi sotto elencati:

Descrizione beni oggetto del servizio	CPV
Gestione di un depuratore	CPV: 90481000-2

3.2 Oggetto dell'appalto è il servizio di conduzione, manutenzione ordinaria, controllo e custodia impianti depurazione Loc.Uzzano,Loc. Destre, Via Dello Stadio e stazione di sollevamento in Loc. Uzzano a servizio della rete fognaria comunale di Motta Santa Lucia, con la sola esclusione degli oneri relativi alle forniture, alle manutenzioni straordinarie ed ai consumi di energia elettrica.

3.3 L'appalto ha una durata: di **mesi 36** (a decorrere dalla data di consegna del servizio).

3.4 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari ad € 86.222,00 (Euro OTTANTASEIMILADUECENTOVENTIDUE/00), IVA esclusa, di cui:

a) € 84.028,00 (EURO OTTANTAQUATTROMILAEVENTOTTO/00) per manutenzione, controllo e custodia degli impianti;

b) € 2.194,00(EURO DUEMILACENTONOVANTAQUATTRO/00) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

L'importo di cui alla lett. a) costituisce riferimento per i concorrenti per la presentazione dell'offerta economica da presentare esclusivamente a ribasso, non essendo accettate offerte alla pari o in aumento rispetto al predetto importo.

3.5 L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

3.6 Il luogo di espletamento del servizio è costituito dagli impianti di depurazione di Loc. Uzzano, Loc. Destre, Via Dello Stadio e Stazione di Sollevamento in Loc. Uzzano, a servizio della rete fognaria comunale di Motta Santa Lucia.

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, per l'attività oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali – Categoria 4 – Classe F e successive in caso di ricorso all'istituto dell'ATI, può essere posseduta anche da una sola impresa mandante e non già dalla sola impresa capogruppo. Ciò al fine di non limitare il numero dei possibili che partecipa alla gara anche in raggruppamento così come previsto al successivo punto 5.4 ;
- c) Per quanto concerne lo smaltimento dei rifiuti essendo attività secondaria è possibile il subappalto producendo in caso di aggiudicazione, nei limiti del D.Lgs. n.50/2016, apposito contratto sottoscritto con la ditta esecutrice del suddetto servizio, il tutto nei limiti delle vigenti disposizioni in materia e previa autorizzazione della S.A. ad imprese qualificate ed in possesso dei requisiti richiesti;

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale di importo garantito annuo non inferiore all'importo dell'appalto;

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore all'importo da affidare (€ 86.222,00 oltre IVA).
Quanto sopra deve essere comprovato:
 - da certificati per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
 - se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione dichiarata da questi o dalla stessa ditta concorrente.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ai sensi dell'All. XVII del Dlgs 50/2016) laddove l'impresa sia di costituzione recente e non in grado di dimostrare una capacità finanziaria del triennio precedente l'appalto, potrà dimostrare i requisiti economici calcolando gli stessi sul periodo di effettiva esistenza dell'impresa e, pertanto, gli atti che la stessa è tenuta a presentare sono da riferirsi al periodo di effettiva operatività dell'impresa.

Considerata la necessità di pervenire all'aggiudicazione in tempi ristretti, si richiede di presentare, a pena di esclusione, già in sede di gara i requisiti richiesti per la capacità economica finanziaria, e capacità tecnica professionale.

In caso di aggiudicazione devono essere prodotte le certificazioni in originale o copie conformi rilasciate e/o vistate dai committenti.

Laddove l'impresa sia di costituzione recente e non in grado di dimostrare una capacità tecnica del triennio precedente l'appalto, potrà dimostrare i requisiti tecnici relativamente all'arco temporale in cui l'impresa è operativa, presentando atti che attestino i servizi effettuati nel periodo.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "C").

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

5.4 Per il requisito di cui al precedente art. 5.1 lett. a, b:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, anche solo una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a, b;

5.5 Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 5.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

5.6 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3. lett. a)

può essere frazionato purché sia posseduto complessivamente dal raggruppamento e si tenga conto che vi deve essere piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni.

6. Condizioni di partecipazione

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

6.3 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

6.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

8.1 La documentazione di gara, è disponibile sulla piattaforma telematica <http://cucmare.acquistitelematici.it>.

Tuttavia, è obbligatorio prendere visione della documentazione di gara e dei luoghi al fine della formulazione dell'offerta contattando direttamente gli Uffici del Comune di Motta Santa Lucia.

8.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

8.3 Sopralluogo. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento con gli uffici del COMUNE DI MOTTA SANTA LUCIA telefonando al seguente numero 0968 65032 o inviando una email alla pec: ufficiotecnico.mottasantalucia@asmepec.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

9. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro il 5° giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al Responsabile del Procedimento e ottenere chiarimenti secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

10. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. Subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto. La quota non può superare quanto previsto dai termini di legge.

12. Comunicazioni

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. Cauzione

13.1A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento¹ del prezzo base dell'appalto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, dell'importo quindi di € 1.724,44.

13.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

13.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

13.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

13.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

14. Criterio di aggiudicazione.

14.1 L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
a) offerta tecnica	70/100
b) offerta economica	30/100

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte economiche per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (il prezzo): avverrà utilizzando le seguenti formule:

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

R_{max} è il ribasso più alto offerto

R_i è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

15. Termine di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

15.1.termine di presentazione delle offerte: **ore 13:00 del giorno 12/08/2018** tramite piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it> .

15.2. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

15.3.apertura offerte: seduta pubblica il **giorno 27/08/2018** alle **ore 09:30** presso sede Cuc;

16. Offerte anormalmente basse.

16.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante tramite il Rup procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

17.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. LOTTI FUNZIONALI:

18.1 Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva).

19. SPESE DI PUBBLICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del presente bando, determinate in circa **Euro 1.250,00** entro sessanta giorni dall'aggiudicazione

20. Altre Informazioni

Il presente bando non prevede l'applicazione della clausola compromissoria;

Il Responsabile del Unico del Procedimento: Geom. Mauro Spina;

Si rinvia inoltre al punto "Ulteriori informazioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Pietro Raso

Allegati:

ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO

ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

ALLEGATO D.1 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA

ALLEGATO E - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

ALLEGATO F - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO G - DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO in xml

DISCIPLINARE DI GARA

A. Informazioni generali

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo cucmare.acquistitelematici.it.

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del suo indicato Sistema Informatico della Centrale Unica di Committenza, accessibile dal seguente link: <http://cucmare.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

I rapporti giuridici fra il **COMUNE DI MOTTA SANTA LUCIA** e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. Dalle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e in tutti gli atti di gara;
2. Dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su cucmare.acquistitelematici.it
3. Dal d.lgs. N. 50/2016;
4. Dal d.p.r. n. 207/2010;
5. Dalle norme del codice civile;
6. Dal d. Lgs. N. 82/2005;

B. La registrazione sulla piattaforma telematica

Al fine di partecipare alla gara è sufficiente effettuare la registrazione preliminare al portale <http://cucmare.acquistitelematici.it> che consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte e ristrette, per le quali non è richiesto l'accredito agli Elenchi.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

C. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse, per mezzo della funzione "Richiedi supporto" presente sulla piattaforma, entro il termine indicato nel bando di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Chiarimenti relativi alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma Cuc, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per chiarimenti e informazioni di CARATTERE TECNICO PROGETTUALE riguardanti, il capitolato speciale di appalto ed ogni altro aspetto tecnico oltre che con la funzione "Richiedi supporto" sopra citata potranno essere

richieste al competente ufficio tecnico del Comune di Motta Santa Lucia a ,tramite quesiti scritti ed in lingua italiana, alla seguente pec: ufficiotecnico.mottasantalucia@asmepec.it .

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura tramite e-mail e saranno pubblicate sul portale della CUC nell'area dedicata alle FAQ.

Non saranno esaminati quesiti posti

D. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

E. Requisiti informatici per partecipare all'appalto:

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti menzionati nel bando di gara, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

F. Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre l'ora e la data di scadenza indicata nel bando di gara pena la non ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente, pena esclusione.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata dal sistema costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data e l'ora di scadenza indicata sul bando di gara anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, la Centrale Unica di Committenza e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Centrale Unica di Committenza e la Stazione Appaltante si riservano facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

G. Predisposizione ed invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" della Centrale Unica di Committenza. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, , che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - o Anagrafica
 - o Legale rappresentante
 - o Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati richiesti. **Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare;**
- Inserire nel sistema documenti allegati: firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto quelli richiesti, pena esclusione.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 mb di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. **Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.**

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile attivare tramite il proprio pannello utente, un sistema di help desk online, tramite il quale può porre quesiti tecnici o segnalare eventuali difficoltà nell'utilizzo del sistema.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti e da costituire, di ogni tipo di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

Busta- Documentazione Amministrativa"

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Partecipazione" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://cucmare.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito step "Documenti amministrativi", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**, redatta in lingua italiana in base al modello *allegato "A"* sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo gli schemi predisposti dalla stazione appaltante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che la firma digitale apposta sulla domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta, assolve l'obbligo di allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

- B. **DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

Come stabilito dall'art. 85 del Codice dei contratti, dal 18 aprile 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Pertanto seguire le istruzioni presenti.

1. Scaricare sulla propria postazione il file **espd-request.xml** disponibile sulla piattaforma telematica <http://cucmare.acquistitelematici.it> nella pagina relativa al presente bando di gara nel riquadro "Documentazione gara";
2. Collegarsi all'indirizzo <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it>
3. Selezionare "sono un operatore economico"
4. Selezionare "Importare un DGUE";
5. Selezionare il file .xml scaricato e importare il file;
6. Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo [https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions /pdf](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf) sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
7. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome **espd-response.pdf** e uno **espd-response.xml**) **e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf**;
10. Salvare i due file (xml e pdf, **il pdf firmato digitalmente**) e caricarli sulla piattaforma nella sezione dedicata al DGUE;

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

C. **CAUZIONE PROVVISORIA** -Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza, di cui all'art 93 D.Lgs 50/2016, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 13. del bando di gara, **pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto (€ 1.896,88)**, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; tale cauzione può essere ridotta nelle forme previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50 /2016. **Alla presente cauzione provvisoria va allegata dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.**

DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO.

D. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE DI ORDINE SPECIALE**, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (è preferibile l'uso dell'allegato allegato "B").

E. **IN CASO DI RTI: DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO** secondo l'ALLEGATO C.

F. **IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) ALLEGATO D – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO;
- b) ALLEGATO D.1 – DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

OBBLIGO DI FIRMARE DIGITALMENTE I SOPRA CITATI DOCUMENTI RELATIVI ALL'AVVALIMENTO DA PARTE DEI SOTTOSCRITTORI, PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

G. **DICHIARAZIONI DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI PROGETTUALI** confermata dal RUP (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (vedi allegato E) La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante; DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO.

H. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. DOCUMENTO PER IL QUALE NON VI E' L'OBBLIGO DI APPORRE LA FIRMA DIGITALE SULLO STESSO.

N.B.: Per le dichiarazioni per le quali non è necessaria la firma digitale, compilare, firmare con firma autografa e allegare documento di identità del sottoscrittore, pena esclusione, scannerizzare. Per i documenti per i quali non è necessaria la firma digitale, scannerizzare e caricare sul sistema (es. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE).

N.B 1. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni di cui al precedente punto 2 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 4 ed eventualmente del punto 7, lett. a), b), c), ed d) (se pertinente).

BUSTA – “OFFERTA TECNICA”

Nell'apposito step “offerta tecnica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta tecnica” i seguenti documenti **debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione**:

- A. **Progetto di gestione e manutenzione**, che, in accordo con quanto indicato, nonché richiesto nel Capitolato d'Oneri e relativi allegati, dovrà prevedere:
1. il **modello organizzativo e gestionale**, in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri approvato dalla stazione appaltante e visionabile sul sito web della stessa <http://www.comune.mottasantalucia.cz.it>(home page), proposto dal concorrente per lo svolgimento del servizio, indicante la struttura operativa (personale, tecnici, mezzi meccanici, materiali, attrezzature, locali, etc.)che intenderà attuare nel periodo di durata del servizio in appalto;***Punti max 20,00.***
 2. il **manuale di manutenzione ordinaria e programmata**, in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri posto in allegato, descrivente le procedure, le modalità e le tempistiche adottate dal concorrente per lo svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria e programmata;***Punti max 10,00:***
 3. la **relazione tecnica di gestione**, in conformità a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri sopra citato, descrivente le procedure e le modalità tecniche adottate dal concorrente per lo svolgimento del servizio, nonché riportante eventuali soluzioni migliorative dei processi biologici depurativi e/o delle procedure di gestione, che si intendono realizzare in caso di aggiudicazione dell'appalto e compensate con il canone fisso forfetario posto a base d'asta;***Punti max 40,00;***
- B. **Dichiarazione Segreti Tecnici e Commerciali** (Secondo l'Allegato G) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente nella quale si dichiara la sussistenza o non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett.a) e dell'art. 29 del Dlgs. 50/2016 di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali. IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Gli elementi costituenti il Progetto di gestione e manutenzione costituiscono i criteri per l'attribuzione del punteggio relativo al valore dell'offerta tecnica presentata.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare che si impegna ad adottare il “modello organizzativo e gestionale”, il “manuale di manutenzione ordinaria e programmata”, svolgere e realizzare quanto previsto e proposto nella “relazione tecnica di gestione”, il tutto al prezzo indicato nella busta contenente l'offerta economica, assumendosene ogni piena e completa responsabilità. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di

offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

La mancata presentazione delle parti di cui al precedente punto A. “Progetto di gestione e manutenzione” 1-2-3, determinerà l’assegnazione di punteggio pari a zero, relativamente al criterio oggetto d’esame.

BUSTA – “OFFERTA ECONOMICA”

Nell’apposito step “offerta economica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Offerta economica” i seguenti documenti **debitamente compilati e firmati digitalmente, pena esclusione**:

A. OFFERTA ECONOMICA, redatta in base al modello di offerta economica (“Allegato F”) e in lingua italiana, **sottoscritta con firma digitale, pena esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante della ditta, con l’indicazione del ribasso percentuale offerto sull’importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l’aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che l’offerta deve essere espressa fino ad un massimo di tre (3) cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d’offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l’esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

N.B. Nella dichiarazione d’offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

H. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell’art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

I. Criterio di aggiudicazione.

L’affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l’attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

A) OFFERTA TECNICA	
A.1 – MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	Max 20 punti
A.2 - MANUALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA	Max 10 punti
A.3 - RELAZIONE TECNICA DI GESTIONE	Max 40 punti
Punteggio complessivo A	70
B) OFFERTA ECONOMICA	
B.1 - OFFERTA ECONOMICA	Max 30 punti
TOTALE Punteggio A + B =	100

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “TECNICA” per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell’offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

A ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri a un “coefficiente della prestazione dell’offerta”, denominato “Vai”, variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato; di conseguenza gli altri coefficienti vengono riparametrati proporzionalmente.

La valutazione dei sub criteri viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di prestazione dell’offerta “Vai” relativa ad ogni singolo sub criterio	
PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,751 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,501 – 0,75
PROPOSTA PIU’ CHE SUFFICIENTE	0,301 – 0,50
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,101 – 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,10
PROPOSTA ASSENTE	0,00*

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto opportuno da parte dei Commissari.

Riepilogando le operazioni da eseguire sono le seguenti:

- a) attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente di prestazione sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare.
- b) determinazione della media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell’offerta economica, attraverso le seguenti formule:

- formula lineare per l’attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

Rmax è il ribasso più alto offerto

Ri è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

Pmax è il punteggio economico massimo

J. Procedura di aggiudicazione

J.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l'ora indicati nel Bando di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguimento della gara.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "**Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute di cui nei documenti contenuti nella busta telematica "**Documentazione amministrativa**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica e lettura dei documenti contenuti;

J.2 Valutazione della documentazione tecnica

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previste dal presente disciplinare.

J.3 Apertura della busta contenente la documentazione economica e valutazione delle offerte

Nella seduta economica, della quale verrà data preventivamente comunicazione ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate nel presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del bando e del presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto e trasmette gli atti di gara e la documentazione presentata dai concorrenti in sede di gara alla Stazione Appaltante, per i provvedimenti di competenza.

In caso di offerta anomala, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice trasmette alla Comune i documenti di gara per procedere alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato. Inoltre, qualora all'esito della verifica dell'anomalia il concorrente risultato primo in graduatoria dovesse essere giudicato anomalo, il Responsabile Unico del Procedimento dovrà procedere alla verifica dell'anomalia dei successivi concorrenti in graduatoria, se ne sussistono gli estremi, fino ad arrivare al primo concorrente che non risulti anomalo. L'esito del procedimento di valutazione della congruità delle offerte verrà comunicato in seduta pubblica nel giorno che verrà reso noto con lettera inviata ai concorrenti ammessi alla gara.

L. Ulteriori informazioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione;
- d) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- e) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- f) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- g) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
- a) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore su richiesta del subappaltatore;
 - j) le offerte economiche presentate dai concorrenti in sede di gara sono soggette a Imposta di bollo;
 - k) Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria;
 - l) La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- m) Il presente bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 81 del 12/07/2019.
- n) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto; i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente; il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e fino all'approvazione dell'affidamento, è per il Comune di Gizzeria Asmenet soc. cons. a r.l., I dati non saranno oggetto di diffusione.
- o) Procedure per eventuale ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Calabria.
I ricorsi possono essere notificati al Comune di Motta Santa Lucia, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.
- p) Accesso agli atti-Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte degli operatori economici in base all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016,
- I. sino alla fase dell'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile della CUC è il Responsabile per l'accesso ai documenti, riferimento pec: protocollo.gizzeria@asmepec.it ;
 - II. Successivamente all'approvazione dell'aggiudicazione, il RUP è il Responsabile per l'accesso ai documenti riferimento pec: amministrativo.mottasantalucia@asmepec.it
- q) Nel caso di urgenza e qualora alla scadenza del precedente contratto non sia stato ancora stipulato il contratto relativo all'appalto di cui al presente bando di gara, la stazione appaltante potrà procedere alla consegna

anticipata del servizio e fornitura, le cui spese verranno regolarmente conteggiate e pagate all'appaltatore, nei termini di legge.

- r) Le ulteriori norme per la partecipazione alla gara sono contenute nel disciplinare a cui si rinvia.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Pietro Raso